



**Matsyodari Shikshan Sanstha's Ankushrao Tope College, Jalna (MS)**

**District Centre of Assessment System (D-CAS)**

The college has been assigned D-CAS for Evaluation of University Examination Answerbooks by Dr.Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad (MS) since 2015.

The details of the center are as below:

- |    |                 |   |                  |
|----|-----------------|---|------------------|
| 1) | Custodian       | - | Dr. Patil S. A.  |
| 2) | Joint-Custodian | - | Dr. Savant S. B. |
| 3) | Officers        | - | Dr. Kale V.T.    |
|    |                 | - | Dr. Kale R. K.   |
|    |                 | - | Dr. Nagwe D.S.   |
|    |                 | - | Dr. Markad B.A.  |
|    |                 | - | Dr. Gaikwad N.B. |

Dr. Babasaheb Ambedkar  
Marathwada University  
Aurangabad-431004 Maharashtra (India)  
NAAC Re-accredited A Grade

Telephone : (0240) 2403200  
Office PBX : (0240) 2403399/400  
Fax : (0240) 2403199/188  
Website : [www.bamu.ac.in](http://www.bamu.ac.in)  
<http://bamua.digitaluniversity.ac>  
E-Mail : [coe@bamu.ac.in](mailto:coe@bamu.ac.in)



डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर  
मराठवाडा विद्यापीठ  
औरंगाबाद-४३१००४. महाराष्ट्र (भारत)  
नॅक समितीतर्फे अ दर्जा प्राप्त

Office : Director, Board of Examination  
& Evaluation

कार्यालय : संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

संदर्भ क्र परीक्षा/मूल्यांकन/२०२२/ ११११

दिनांक : २०.०५.२०२२

प्रती,

१. मा. संचालक, इन्स्टिट्यूट ऑफ मॅनेजमेन्ट अँड इनफॉर्मेशन टेक्नॉलॉजल विवेकानंद महाविद्यालय, परिसर, औरंगाबाद.	२. मा. प्राचार्य, देवगिरी महाविद्यालय, औरंगाबाद.
३. मा. प्राचार्य, शिवछत्रपती महाविद्यालय, औरंगाबाद.	४. मा. प्राचार्य, सरसवती भवन विज्ञान महाविद्यालय, औरंगाबाद
५. मा. प्राचार्य, जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना	६. मा. प्राचार्य, अंकुशराव टोपे महाविद्यालय, जालना
७. मा. प्राचार्य, मिलीया महाविद्यालय, बीड.	८. मा. प्राचार्य, श्रीमती के.एस.के. महाविद्यालय, बीड.
९. मा. प्राचार्य, स्वा. सावरकर महाविद्यालय, बीड	१०. मा. प्राचार्य, योगेश्वरी महाविद्यालय, अंबेजोगाई
११. मा. प्राचार्य, यशवंतराव चव्हाण महाविद्यालय, अंबेजोगाई	१२. मा. प्राचार्य, आनंदराव धोंडे महाविद्यालय, कडा
१३. मा. प्राचार्य, रामकृष्ण परमहंस महाविद्यालय, उस्मानाबाद.	१४. मा. प्राचार्य, शिवछत्रपती महाविद्यालय, उमरगा
१५. मा. संचालक, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ उपपरिसर, उस्मानाबाद.	

विषय: मार्च/एप्रिल २०२२ च्या जून/जुलै-२०२२ मध्ये होणाऱ्या पदवी परीक्षांच्या उत्तरपत्रिका मूल्यांकनाच्या बैठकीबाबत.

महोदय/महोदया,

उपरोक्त विषयाच्या अनुषंगाने आपणांस कळविण्यात येते की, मार्च/एप्रिल २०२२ च्या जून/जुलै-२०२२ मध्ये होणाऱ्या पदवी परीक्षेच्या उत्तरपत्रिका मूल्यांकन करण्याच्या पुर्वनियोजनासाठी व मागील परीक्षांचा आढावा घेण्यासाठीची बैठक दिनांक २५.०५.२०२२ रोजी दुपारी १२.३० वाजता परीक्षा व मूल्यमापन कक्ष, राजर्षी शाहू महाराज परीक्षा भवन, डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद येथे ठेवण्यात आलेली आहे. तरी सदर बैठकीसाठी उपस्थित राहावे व बैठकीस येतांना प्राचार्य/महाविद्यालयाचा बॅक खात्याचा तपशिल सोबत घेऊन यावे हि विनंती.

आपला,

संचालक

परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

		१३.	हायटेक कॉलेज ३६१
		१४.	बिडकीन १६१, गोवराई तांडा ३९४ गल्ले बोरगांव
		१५.	शेंद्रा ३९२, घोडेगांव २६०
		१६.	बालापूर ३८५, निघोना
		१७.	खामगांव ३८६, सुलतानपूर ३८८, तुर्काबाद २६२
२.	प्रतिष्ठाण महाविद्यालय, पैठण, जि. औरंगाबाद	१.	पैठण - १६, ३४४, ६१८
		२.	विहामांडवा-१६०
		३.	बिडकीन-१६१,
		४.	पाचोड-१५८
३.	शिवाजी महाविद्यालय, कन्नड, जि. औरंगाबाद	१.	कन्नड-१७, १६२
		२.	हतनूर- ७५९
		३.	पिशोर - ८३३
		४.	आमदाबाद-८३९
		५.	नागद ३ ३०६, मोहाडी ३९९
४.	यशवंतराव चव्हाण महाविद्यालय, सिल्लोड, जि. औरंगाबाद	१.	सिल्लोड- २१, १५१, ३३७
		२.	अंभई - ३३६,
		३.	भराडी-३०८
		४.	गोळेगांव-३०२
		५.	चिंचोली लिंबाजी-१५४
		६.	भोकरदन-१४०, ७४४
		७.	आन्वा- ८३२
		८.	धावडा-३१७,३३५
		९.	अजिंठा-१८१, ८५५
		१०.	वालसांवगी- ८५८
५.	विनायकराव पाटील महाविद्यालय, वैजापूर, जि. औरंगाबाद	१.	वैजापूर-१९, ३३४,
		२.	शिवूर-३०१
		३.	गंगापूर-१८
६.	संत ज्ञानेश्वर महाविद्यालय, सोयगांव, जि. औरंगाबाद	१.	सोयगांव-२०, बनोटी
		२.	फर्दापूर-८२३, ८४९

		३.	सावळदबारा-८२४
		४.	गोंदेगाव-३१०
७.	सिध्दार्थ महाविद्यालय, जाफ्राबाद जि.जालना.	१.	जाफ्राबाद-३१
		२.	टेंभूर्णी-३१२
		३.	माहोरा-८४२
		४.	पारध-१९६
		५.	पिंपळगाव (रे.)-३११
		६.	दाभाडी-३०३
		७.	राजूर गणपती-७४३
		८.	पिंपळगाव (कोलते)-८५६
		९.	वरुड-८२१
८.	जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना	१.	जालना शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र.
		२.	बदनापूर-१४५, वाकुळणी, वाघुळ
		३.	रामनगर-७६६, ८०६
		४.	नेर-८२२
		५.	इंदेवाडी-७६५, तुपेवाडी
९.	लाल बहादुर शास्त्री महाविद्यालय, परतूर, जि. जालना	१.	परतूर शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२.	मंठा-३०, १७३
		३.	आष्टी-१७९
		४.	रांजणी-३२६
		५.	सेवली
१०.	एम.एस.एस. महाविद्यालय, अंबड	१.	अंबड-२८, १५५
		२.	तिर्थपूरी-१७१
		३.	घनसांवगी-१४७
		४.	कुंभारी पिंपळगाव-३२९



अ.क्र.	उत्तरपत्रिका संकलन केंद्राचे नाव व पत्ता	ज्या महाविद्यालयांनी/परीक्षा केंद्रांनी उत्तरपत्रिका जमा करावयाच्या आहेत, त्या महाविद्यालय/परीक्षा केंद्राचे नाव/कॉलेज कोड/केंद्र क्रमांक	
११.	मिलीया महाविद्यालय, बीड	१.	बीड शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२.	वडवणी-१४८, ७२२
		३.	पिंपळनेर-७२०, ७४५
		४.	चौसाळा-६८
		५.	रायमोहा-३१३
		६.	मनूर-३०४
१२	वैद्यनाथ महाविद्यालय, परळी-वैजनाथ, जि.बीड	१.	परळी शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२	शिरसाळा-१६६
१३.	योगेश्वरी महाविद्यालय, अंबाजोगाई, जि. बीड	१.	अंबाजोगाई शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२.	बनसारोळा-१६८
		३.	घाटनांदूर-१७२
		४.	बर्दापूर-१८२
		५	धर्मापूरी-१५६
		६	आपेगांव-१९४
१४.	आर.बी. अट्टल महाविद्यालय, गेवराई	१	गेवराई-३५, ५०
		२	गढी-१६५
		३	अंकुशनगर-१७६
		४	तलवाडा-७४०
		५	चकलांबा-८२६
१५.	सुंदरराव सोळुंके महाविद्यालय, माजलगांव	१	माजलगांव येथील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२	गंगामसला-७३६
		३	तेलगांव-१९१, केसापुरी कॉम्प

अ.क्र.	उत्तरपत्रिका संकलन केंद्राचे नाव व पत्ता	ज्या महाविद्यालयांनी/परीक्षा केंद्रांनी उत्तरपत्रिका जमा करावयाच्या आहेत, त्या महाविद्यालय/परीक्षा केंद्राचे नाव/कॉलेज कोड/केंद्र क्रमांक	
१६	वसंत महाविद्यालय, केज	१	केज येथील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२	किल्ले धारूर-४५
		३	नांदूरघाट-१५२
		४	नेकनूर-१५०
		५	आडस-१८६
		६	दहिफळ-१८५
१७	आनंदराव धोंडे महाविद्यालय, कडा, जि. बीड	१	कडा येथील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२	अमळनेर-३०९
		३	धानोरा-१७७, ७४१
		४	आष्टी येथील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		५	देऊळगाव (घाट)-८४०
१८	वसंतदादा पाटील महाविद्यालय, पाटोदा	१.	पाटोदा-४७, ४८
		२.	शिरूर कासार-१९२
		३.	घाटशिळपारगांव-१९५
१९	रामकृष्ण परमहंस महाविद्यालय, उस्मानाबाद	१.	उस्मानाबाद शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र
		२	बेंबळी-८२८
		३	तुळजापूर-६०, ६१, ८०५
२०	शिक्षणमहर्षी ज्ञानदेव मोहेकर महाविद्यालय, कळंब	१	कळंब शहरातील सर्व अभ्यासक्रमाचे परीक्षा केंद्र - तसेच कॉलेज कोड - ७२९, ७३०,
		२	शिराढोण - १८४
		३	ढोकी - १६३
		४	वाशी-६४
२१	शंकरराव पाटील महाविद्यालय, भूम	१	भूम-६६
		२	परंडा-६७, ८६३
		३	चिंचोली फाटा-३३१
		४	गिरवली-४९४

२२	शिवाजी महाविद्यालय, उमरगा, जि. उस्मानाबाद	१	उमरगा-५६, ५७
		२	गुंजोटी-५८
		३	अणदूर-६२
		४	नळदूर्ग-६३
		५	मुरूम-६५
		६	माकणी-१५९
		७	लोहारा-२००, ८५४
		८	सलगरा-८२७
		९	बलसूर-३२७

उपरोक्त एकूण २२ संकलन केंद्र निश्चित करण्यात येत असून स्तंभ क्र. ३ मध्ये दर्शविलेल्या सर्व परीक्षा केंद्रांनी विद्यापीठाने ठरवून दिलेल्या नियमावलीनुसार पेपर संपल्यानंतर शिवलेल्या कापडी पिशवीत लाखेचे सील धातुच्या मोहोरने सीलबंद करून संकलन केंद्रात त्याच दिवशी जमा करावेत. कोणत्याही परिस्थितीत त्याच दिवशी सिलबंद उत्तरपत्रिकांचे बंडल/गट्टे संकलन केंद्रात जमा करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी परीक्षा केंद्र प्रमुख तथा प्राचार्य, परीक्षा सह केंद्र प्रमुख व परीक्षा केंद्राचे सर्व कर्मचारी यांची राहिल. परीक्षा केंद्रांनी कर्तव्यात कसूर केल्यास, दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल, याची सर्वांनी नोंद घ्यावी. परीक्षा केंद्रावर कोणत्याही परिस्थितीत एका दिवसाचे पेपर दुसऱ्या दिवसापर्यंत राहणार नाही, याची महाविद्यालयातील सर्वांनी काळजी घ्यावी.

परीक्षा केंद्रातील कर्मचार्यांना संकलन केंद्रात उत्तरपत्रिका जमा करण्यासाठी गाडीभाडे पोटी रु. ५००/- प्रती दिन किंवा दोन कर्मचार्यांसाठी प्रवासभत्ता व दैनिक भत्ता या पैकी एक देय राहिल. सदरील देयके सहा महिन्यांच्या आत सादर करणे आवश्यक आहे.

संचालक,  
परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

याची प्रत :

१. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिवछत्रपती महाविद्यालय, औरंगाबाद
२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, प्रतिष्ठाण महाविद्यालय, पैठण, जि. औरंगाबाद
३. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिवाजी महाविद्यालय, कन्नड, जि. औरंगाबाद
४. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, यशवंतराव चव्हाण महाविद्यालय, सिल्लोड, जि. औरंगाबाद
५. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, विनायकराव पाटील महाविद्यालय, वैजापूर, जि. औरंगाबाद
६. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, संत ज्ञानेश्वर महाविद्यालय, सोयगांव, जि. औरंगाबाद



७. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, सिध्दार्थ महाविद्यालय, जाफ्राबाद, जि. जालना
८. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना
९. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, लाल बहादुर शास्त्री महाविद्यालय, परतूर, जि. जालना
१०. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, एम.एस.एस. महाविद्यालय, अंबड
११. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, मिलीया महाविद्यालय, बीड
१२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वैद्यनाथ महाविद्यालय, परळी-वैजनाथ, जि. बीड
१३. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, योगेश्वरी महाविद्यालय, अंबाजोगाई, जि. बीड
१४. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, आर.बी. अट्टल महाविद्यालय, गेवराई
१५. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, सुंदरराव सोळुंके महाविद्यालय, माजलगांव
१६. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वसंत महाविद्यालय, केज
१७. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, आनंदराव धोंडे महाविद्यालय, कडा, जि. बीड
१८. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वसंतदादा पाटील महाविद्यालय, पाटोदा
१९. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, रामकृष्ण परमहंस महाविद्यालय, उस्मानाबाद
२०. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिक्षणमहर्षी ज्ञानदेव मोहेकर महाविद्यालय, कळंब
२१. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शंकराव पाटील महाविद्यालय, भूम
२२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिवाजी महाविद्यालय, उमरगा, जि. उस्मानाबाद

यांना देण्यात येऊन कळविण्यात येते की, आपल्या विभागात/महाविद्यालयात सकलन केंद्र निश्चित करण्यात आले असून आपल्या महाविद्यालयासमोर दर्शविल्याप्रमाणे परीक्षा केंद्रांशी संपर्क साधून त्याच दिवशी पेपर जमा करणेसंबंधी सूचीत करण्यात यावे.

तसेच खालील सूचनांचे पालन करण्यात यावे.

१. क्षेत्रीय संकलन केंद्राचे प्रमुख प्राचार्य तथा परीक्षा केंद्र प्रमुख राहतील किंवा प्राचार्यांनी नियुक्त केलेले प्राध्यापक अथवा इतर कर्मचारी राहतील.
२. परीक्षा केंद्रांनी जमा केलेले बंडल फॉर्म नं. १६ नुसार तपासून घ्यावे.
३. बंडलवर परीक्षा, कोड नंबर, विषय, परीक्षा केंद्राचा क्रमांक इत्यादींच्या नोंदी अचूक घेतलेल्या आहेत याची खात्री करून घेण्यात यावी.
४. बंडल सील असल्यामुळे बंडलमध्ये नमूद उत्तरपत्रिका बंडलमध्ये असून बंडल सील करण्यापूर्वी खात्री केली असल्याचे परीक्षा सह केंद्र प्रमुख व परीक्षा केंद्र प्रमुख यांचे पत्र सोबत घ्यावे. त्याशिवाय बंडल स्वीकारण्यात येऊ नयेत.



५. आपल्या संकलन केंद्रावर विद्यापीठाचे प्रतिनिधी आल्यानंतर बंडल सुपूर्द करण्यासाठीचे फॉर्म तयार ठेवून कोडनंबर व सेंटरनिहाय बंडल तयार ठेवावेत.
६. उत्तरपत्रिका संकलनाबाबत काही शंका किंवा अडचणी असल्यास डॉ. प्रताप कलावंत, उपकुलसचिव, मो.न. ९९२३२५८७७०, श्रीमती अनिता पाटील, कक्ष अधिकारी, मो.नं. ९४२०९७६९८२, श्री. राजेंद्र गांगुर्डे, वरिष्ठ सहाय्यक, मो. नं. ९४२१४३१२७१ श्री. दिपक सुरडकर यांचेशी मो.नं. ९४२३२४२७६६ फोन नं. ०२४० २४०३१६५/१६९ या नंबरवर संपर्क साधावा.
७. संकलन केंद्राने संकलित केलेल्या उत्तरपत्रिकांचे बंडल जिल्हा मूल्यांकन केंद्राच्या परीक्षकांच्या प्रतिनिधीकडे सुपूर्द करण्यासाठीचे वेळापत्रक यासोबत देण्यात येत आहे. त्यानुसार कार्यवाही करावी.
८. परीक्षा केंद्राचे कर्मचारी बंडल घेऊन निघाले किंवा नाही याबाबत वेळोवेळी संपर्क साधण्यात यावा. संकलन केंद्राचे अंतर व परीक्षा केंद्राचे अंतर यातील प्रवासाचा वेळ लक्षात घेऊन काहीसा उशिर ग्राह्य धरण्यात यावा, परंतु अधिकचा वेळ लागत असल्यास, उशिर झाल्याबाबत महाविद्यालयाकडून लेखी घ्यावे.
९. संकलन केंद्रासाठी खालीलप्रमाणे मानधन देय राहिल
  १. अधिकारी - एक रु. ९,५००/-
  २. क्लर्क - एक रु. ८,५००/-
  २. शिपाई - दोन रु. ६,५००/- (प्रती शिपाई)
१०. संकलित करण्यात आलेल्या उत्तरपत्रिका सीसीटीव्ही कॅमेऱ्याच्या निगराणीत ठेवण्याबाबतची व्यवस्था करण्यात यावी.
११. संकलन केंद्रावर सुरक्षा रक्षक किंवा पहारेकरी यांची कायमस्वरूपी नियुक्ती करण्यात यावी.
१२. संकलन केंद्रात सदरील कालावधीमध्ये गोपनीयतेवर व सुरक्षेवर अधिक भर देण्यात यावा
१३. संकलन केंद्र तसेच मूल्यांकन केंद्र यांनी केलेल्या कामाची नोंद घेऊन याबाबत उत्कृष्ट तसेच जबाबदारी चोख बजावल्याबाबत विद्यापीठ प्रशासनाच्या वतीने विशेष गौरव करण्यात येईल तसेच चांगले काम करण्याबाबतची शिफारस मा. कुलगुरू महोदयांना सादर करण्यात येईल.

उपरोक्त एकूण २२ क्षेत्रीय संकलन केंद्रासाठी एकूण ०४ मुख्य संकलन केंद्र राहतील सदरचे मुख्य चार संकलन केंद्र खालील प्रमाणे आहेत. :-

१. शिवछत्रपती महाविद्यालय, औरंगाबाद
२. जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना
३. मिलीया महाविद्यालय, बीड
४. रामकृष्ण परमहंस महाविद्यालय, उस्मानाबाद.

मुख्य संकलन केंद्र व क्षेत्रीय संकलन केंद्राचे कार्य खालीलप्रमाणे राहिल.

**मुख्य संकलन केंद्र**

**(A) शिवछत्रपती महाविद्यालय, औरंगाबाद**

शिवछत्रपती महाविद्यालय या मुख्य संकलन केंद्राचे प्रतिनिधी खालील क्षेत्रीय केंद्रातून विद्यार्थ्यांनी सोडविलेल्या/लिहिलेल्या उत्तरपत्रिकांचे सिलबंद गट्टे संकलन करतील

१. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिवछत्रपती महाविद्यालय, औरंगाबाद
२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, प्रतिष्ठाण महाविद्यालय, पैठण, जि. औरंगाबाद
३. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, शिवाजी महाविद्यालय, कन्नड, जि. औरंगाबाद
४. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, यशवंतराव चव्हाण महाविद्यालय, सिल्लोड, जि. औरंगाबाद
५. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, विनायकराव पाटील महाविद्यालय, वैजापूर, जि. औरंगाबाद
६. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, संत ज्ञानेश्वर महाविद्यालय, सोयगांव, जि. औरंगाबाद

**(B) जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना**

जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना या मुख्य संकलन केंद्राचे प्रतिनिधी खालील क्षेत्रीय केंद्रातून विद्यार्थ्यांनी सोडविलेल्या/लिहिलेल्या उत्तरपत्रिकांचे सिलबंद गट्टे संकलन करतील

१. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, जे.ई.एस. महाविद्यालय, जालना
२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, सिध्दार्थ महाविद्यालय, जाफ्राबाद, जि. जालना
३. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, लाल बहादुर शास्त्री महाविद्यालय, परतूर, जि. जालना
४. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, एम.एस.एस. महाविद्यालय, अंबड

२.

**(C) बलभीम महाविद्यालय, बीड**

मिलीया महाविद्यालय, बीड या मुख्य संकलन केंद्राचे प्रतिनिधी खालील क्षेत्रीय केंद्रातून विद्यार्थ्यांनी सोडविलेल्या/लिहिलेल्या उत्तरपत्रिकांचे सिलबंद गट्टे संकलन करतील

१. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, मिलीया महाविद्यालय, बीड
२. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वैद्यनाथ महाविद्यालय, परळी-वैजनाथ, जि. बीड
३. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, योगेश्वरी महाविद्यालय, अंबाजोगाई, जि. बीड
४. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, आर.बी. अट्टल महाविद्यालय, गेवराई
५. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, सुंदरराव सोळुंके महाविद्यालय, माजलगांव
६. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वसंत महाविद्यालय, केज
७. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, आनंदराव धोंडे महाविद्यालय, कडा, जि. बीड
८. प्राचार्य/परीक्षा केंद्र प्रमुख, वसंतदादा पाटील महाविद्यालय, पाटोदा



• **Rates of Remuneration to the D-CAS Staff :-**

Sr no.	Particular	Amount
1	Custodian	Rs. 13500 Fix
2	Joint Custodian	Rs. 12500/-
3	Officers	Rs.9500 Fix
4	Clerks	Rs.8500 Fix
5	Peon	Rs.6510 Fix
6	Sweeper	Rs. 135/- Per Day
7	Water Boy	Rs. 135/- Per Day
8	Data Entry Operator	Rs. 0.35 paisa (Per Answer book per entry)

• **Staffing Pattern :-**

Sr.	Name of the Post	Applicable range of total number of answer books to be received by the Center for Assessment :-						
		Up to 15000	15001 to 30000	30001 to 50000	50001 to 70000	70001 to 90000	90001 to 125000	125001 to 160000
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Custodian	1	1	1	1	1	1	1
2	Joint Custodian	-	-	-	-	1	1	1
3	Officer	2	4	5	7	8	9	10
4	Clerk	2	4	5	6	7	8	9
5	Peon	3	5	6	8	10	13	15
6	Sweeper	1	1	1	2	3	3	3
7	Water boy	1	1	1	2	3	3	3
8	Stationery and Contingency	Rs. 10000			Rs. 15000			

**NOTE:-**

- एका मुल्यांकन केंद्रावरून दुस-या मुल्यांकन केंद्रावर उत्तर पत्रिका देण्यासाठी बाहेर गावी जाणा-या विद्यापीठ प्रतिनिधीस रु २००/- अधिकचा भत्ता कला वाणिज्य व विज्ञान तसेच अभियांत्रिकी शाखेसाठी लागू राहील .
- ज्या महाविद्यालयात मुल्यांकन केंद्र चालू आहे त्या महाविद्यालयाकरीता मुल्यांकन केंद्रासाठी सेवा व सुविधा देखभाल व इतर किरकोळ खर्चासाठी रु १००००/- रु दहा हजार फक्त ऑक्टोबर नोव्हेंबर २०१६ च्या परीक्षेपासून देय आहे, त्यामध्ये बदल नाही जशासतसे लागू राहील. तसेच मार्च एप्रिल या परीक्षेसाठी मुल्यांकन केंद्रावर ६ कुलर प्रती कुलर रु.५०/- प्रती दिवस या प्रमाणे मान्य करण्यात येईल.
- उत्तरपत्रिका तपासण्याचा तपशिल खालील प्रमाणे राहील .
- मुल्यांकन केंद्र सकाळी १० ते संध्याकाळी ५ वाजेपर्यंत चालू राहिल . (आवश्यकते पमाणे वेळेमध्ये बदल केला जाईल.)
- १०० मार्कांच्या उत्तरपत्रिकेसाठी पहिल्या दिवशी २० उत्तरपत्रिका व नंतरच्या दिवशी ४० ते ६० च्या दरम्यान उत्तरपत्रिका परीक्षकास तपासणी करणे आवश्यक आहे . त्यानुसार स्थानीक प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता देय राहील .
- ३० मार्कांच्या उत्तरपत्रिकेसाठी पहिल्या दिवशी ४० उत्तरपत्रिका व नंतरच्या दिवशी ८० ते १०० च्या दरम्यान उत्तरपत्रिका परीक्षकास तपासणी करणे आवश्यक आहे त्यानुसार स्थानीक प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता देय राहील .
- ५० मार्कांच्या उत्तरपत्रिकेसाठी पहिल्या दिवशी ३० उत्तरपत्रिका व नंतरच्या दिवशी ६० ते ८० च्या दरम्यान उत्तरपत्रिका परीक्षकास तपासणी करणे आवश्यक आहे त्यानुसार स्थानीक प्रवास भत्ता व दैनिक भत्ता देय राहील .
- संचालक यांनी मुल्यांकन केंद्रावर अनुभवी कर्मचारी वर्ग नेमणूक करावा महाविद्यालय तथा विद्यापीठ अस्थापनेवर कार्यरत असेल अशाच कर्मचा-यांची नेमणूक करावी .
- सुटीच्या दिवशी संचालक, अधिकारी इ. साठी स्थानीक भत्ता व व्हॉकेशनमध्ये कार्यरत असलेल्या प्राध्यापकांना १०० विषेश भत्ता देय राहील .
- रु १०० मानधन ज्या विषयांचे पेपर इतर प्राध्यापकांनी तपासले नाही व एकच विषयाचे कमीत कमी पेपर असेल अशा सर्व विषयांना रु १०० कमीत कमी मानधन देय राहील .

मत्स्योदरी शिक्षण संस्थेचे,  
अंकुशराव टोपे महाविद्यालय, जालना  
जिल्हा मुल्यांकन केंद्र (D - CAS)

प्रति,  
मा.संचालक ,  
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ,  
डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ,  
औरंगाबाद.

विषय :- जिल्हा मुल्यांकन केंद्रावर Data Entry साठी ID व Password मिळणे बाबत.  
महोदय,

उपरोक्त विषयांच्या अनुसरून मार्च/एप्रिल २०२२ च्या जून /जुलै २०२२ मधील परिक्षेसाठी  
D - CAS सेंटर वरील Data Entry Opreter नियुक्ती खालील प्रमाणे पाठवत आहोत. जिल्हा मुल्यांकन  
केंद्रावरील Data Entry साठी ID व Password देण्यात यावा ही विनंती.

अंकुशराव टोपे महाविद्यालय, जालना  
Data Entry Opreter ची माहिती खालील प्रमाणे

- १) श्री. मदनुरे बळीराम आसाराम  
मो. न. 9764828978  
आधार न.488101734550  
ई-मेल :- balimadnure@rediffmail.com
- २) श्री. बेलनुर रामकिसन सिताराम  
मो. न. 9420403404  
आधार न. 677684762601  
ई-मेल:- ramkisan.belnur@gmail.com

  
डॉ. संजय पाटील

परिक्षक  
CUSTODIAN  
Dr. B.A. M. U. Examinations  
M.S.S. Ankushrao Tope College, Jalna





मत्स्योदरी शिक्षण संस्थेचे,  
**अंकुशराव टोपे महाविद्यालय, जालना**

संलग्नीत डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद  
नेक (NAAC) द्वारा पुनर्मूल्यांकनात 'A' दर्जा प्राप्त

मोतीबाग, रेल्वे ओव्हर ब्रीजच्या बाजूला जालना - ४३१ २१३ (महाराष्ट्र)  
दूरध्वनी कार्यालय - (02482) 225332, 223439 फॅक्स - (02482) 223439  
वेबसाईट :- [www.mssatcjalna.com](http://www.mssatcjalna.com), ईमेल :- [mssjln@rediffmail.com](mailto:mssjln@rediffmail.com)

**डॉ.गजहंस डी.एस.**  
प्र.प्राचार्य

**मा.ना.राजेश टोपे**  
(मंत्री, सार्वजनिक आरोग्य व कुटुंब कल्याण, म.राज्य)  
अध्यक्ष

Ref.ATCJ/202 -

दिनांक : 1 / 6 / २०२२

प्रति,

**डॉ. संजय पाटील**

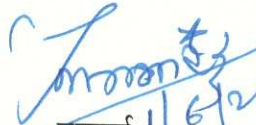
उप प्राचार्य

अंकुशराव टोपे महाविद्यालय, जालना.

विषय - जिल्हा मूल्यांकन केंद्रावर **Custodian** म्हणून नेमणूकीबाबत.

आपल्या महाविद्यालयात डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठाचे जिल्हा मूल्यांकन केंद्र विद्यापीठाने दिलेले आहे. मार्च /एप्रिल (जून/ जुलै) २०२२ च्या विद्यापीठ परीक्षेसाठी आपली जिल्हा मूल्यांकन केंद्रावर **Custodian** म्हणून नेमणूक करण्यात येत आहे.

दि.०१/०६/२०२२ पासून सुरु होणाऱ्या विद्यापीठाच्या पदवी विभागाच्या परीक्षेतील उत्तरपत्रिका मूल्यांकनाचे कामकाज पारदर्शी व गतिमान होण्यासाठी आपण केंद्र सहसंचालक व आपले सहकारी यांच्याशी समन्वय ठेवून कामकाज पूर्ण करावे.

  
प्राचार्य 1/6/2022



Telephone

Office PBX : (0240) 2403399/400

C.O.E. : (0240) 2403200

Fax : (0240) 2403199/188

Website : www.bamu.ac.in

<http://bamua.digitaluniversity.ac>

E-Mail : coe@bamu.ac.in

Office : Director, Board of Examination & Evaluation

कार्यालय : संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

Ref.No. Ex/D-CAS/UG-CAS/2019/5557-978

Date:- 27.09.2019

To,

1.	<b>Dr. Ashok T. Gaikwad,</b> Custodian-CAS Center, Institute of Mgt. Studies & Info Tech., (Vivekanand College Campus) Aurangabad	2.	<b>Principal Dr. P.V. Jabde,</b> Custodian D-CAS Center, S.B.Science College, Aurangabad.
3.	<b>Principal Dr. P.V. Ashtikar,</b> Custodian D-CAS Center, Shiv. Chhatrapati College, Aurangabad	4.	<b>Principal Dr. Mazar Farooqui</b> Custodian D-CAS Center, Maulana Azad College, Aurangabad.
5.	<b>Principal Dr. J.D. Kabra,</b> Custodian D-CAS Center, J.E.S.College,Jalna.	6.	<b>Principal,Dr.B.R. Gaikwad,</b> Custodian D-CAS Center, Ankushrao Tope College, Jalna.
7.	<b>Principal Dr. Mohd. Ilyas Fazil,</b> Custodain D-CAS Center, Miliya College, Beed	8.	<b>Principal Dr. Deepa Kshirsagar,</b> Custodian D-CAS Center, K.S.K. College, Beed.
9.	<b>Principal Dr. S.G. Shirodkar,</b> Custodian D-CAS Center, Swa.Swarkar College, Beed	10.	<b>Principal Dr. U.D. Joshi,</b> Custodian D-CAS Center, Yogeshwari College, Ambajogai.
11.	<b>Principal Dr. Vanmala Gundre,</b> Custodian D-CAS Center, Yeshwantrao Chavan College, Ambajogai, Dist-Beed	12.	<b>Principal Dr. H.G. Vidhate,</b> Custodian D-CAS Center, A.D. College, Kada, Dist-Beed
13.	<b>Principal Dr. J.S. Deshmukh,</b> Custodian D-CAS Center, R.P. College, Osmanabad	14.	<b>Director Dr. A.R. Solunke,</b> Custodian D-CAS Center, Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University Sub Campus, Osmanabad
15.	<b>Principal Dr. G.H. Jadhav,</b> Custodian D-CAS Center, Shri Chh. Shivaji College, Omerga, Dist-Osmanabad	16.	<b>Principal Dr. Dilip Kulkarni,</b> Custodian D-CAS Center, Shri. Krishna College, Gunjoti Dist-Osmanabad

Sub: - Allotment of D-CAS Center and appointment of Custodian.

Dear Sir,

I am very glad to inform you that the Hon'ble Vice-Chancellor is pleased to allot the D-CAS CAS center to your college and appoint you as Custodian for the Assessment Center for the examination to be held in October-2019.



I am further to state that Hon'ble Vice-Chancellor has also appreciated the efforts taken by you and your staff for the success of the scheme of District Central Assessment implemented by the University with your kind co-operation and also hope that you and your staff will also extend the same co-operation to the University for the examinations to be held in October-2019.

I am, there to request you to kindly accept the above assignment and arrange to appoint the required staff as allotted under the scheme of the District Center Assessment approximately the following will be answer books for assessment at each D-CAS Center shown below:-

<b>Sr. No.</b>	<b>Name of the D-CAS</b>	<b>Faculty in which allotted</b>	<b>No. of Answer books allotted approximately</b>
1.	Vivekanand College, Aurangabad.	B.Sc Comp. Sci., I.T. Auto Mant., Auto Tech. Multimedia, Net. Networking Multi., Manufacturing Process, Workshop Tech, Home Sci., fore. Sci., Text info, B.C.A. Science , B.Voc	<b>90,000</b>
2.	S.B.Science College, Aurangabad	B.Sc	<b>1,20,000</b>
3.	Shiv.Chhatrapati College,Aurangabad.	BBA,BCA,B.Com	<b>90,000</b>
4.	Maulana Azad College, Aurangabad	B.A.B.sc,B.Com.B.A. Languages	<b>1,60,000</b>
5.	J.E.S.College , Jalna	B.SC., B.Com.	<b>90,000</b>
6.	Ankushrao Tope College, Jalna	B.A. Art's., Social Science & B.A.,B.Sc Languages	<b>1,20,000</b>
7.	Miliya College,Beed	B.A.Social Science	<b>70,000</b>
8.	K.S.K.College,Beed	B.Sc	<b>90,000</b>
9.	Swarkar College, Beed	B.A.,B.Sc,B.Com Languages B.Com	<b>90,000</b>
10.	Yogeshwari College,Ambajogai	B.Sc. B.Com	<b>90,000</b>
11.	Yeshwantrao Chavan College, Ambajogai	B.A.,B.Sc,B.Com Languages	<b>70,000</b>
12.	A.D. College, Kada Dist-Beed	B.A.,B.Sc,B.Com Languages B.A.,B.Sc,B.Com	<b>1,25,000</b>
13.	R.P. College, Osmanabad	B.A.,B.Sc,B.Com Languages B.A.	<b>1,25,000</b>
14.	Sub Center Campus, Dr. B.A.M.U. O'bad.	B.Sc,B.Com	<b>1,15,000</b>
15.	Shri Chh. Shivaji College, Omerga	B.A., B.Sc,B.Com Languages B.A.,B.Com	<b>1,15,000</b>
16.	Shri. Krishna College, Gunjoti	B.Sc	<b>70,000</b>

The copies of the examination programme/Time table of B.A. B.Sc., B.Com, etc along with the list of examiners to be invited for assessment work are enclosed herewith for your information and necessary action. The copies of the programme of collection and distribution of answer books, bundle by the D-CAS Center from the examination centers in their district will be supplied later on.

The data entry I to VI Semester of the mark list will be done by the D-CAS and take sign as entered by data read by, checked by in the respective D-CAS Centers.

I am sure you will implement the scheme and make it a grand success with the help staff.



**Director,  
Board of Examinations & Evaluation**





**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University,  
Aurangabad**

**Activity schedule for Winter 2019 Examinations  
Commencement of Examination 10.10.2019**

As directed by the Hon'ble Vice-Chancellor, it is hereby notified for all concerned that, the activity schedule of the Winter 2019 has been as follows. All concerned are hereby inform that, the given schedule strictly be followed for the completion of all the activity within stipulated period. Those who have not follow either any one activity as per following schedule, then they are held responsible for the disturbance and the delayed occurs in Examination task.

**PRE EXAMINATION**

Sr.No.	Activity	Period
1.	Setting and Moderation of Question Paper	30 days before
2.	Declaration of Time Table	20.09.2019
3.	Examination Centre declaration	20.09.2019
4.	Hall Tickets issue	25.09.2019
5.	Issue status attendance list	30.09.2019
6.	J.C.S. appointments by Board of Deans	30.09.2019
7.	Appointments of Flying Squads by Board of Deans	30.09.2019
8.	Delivery of Answer books to examination centres	Till 30.09.2019
9.	Appointment of Examiners (CAS to DCAS)	05.10.2019

**POST EXAMINATION**

Sr.No.	Activity	Period
1.	Collection of Answer books	On the day of Exams
2.	Distribution of Answer books	3 <sup>rd</sup> day of Exams
3.	Sorting, Masking and Decoding at DCAS	5 <sup>th</sup> day of exams
4.	Assessment of Answer books	12 <sup>th</sup> day of Exams
5.	Data Entry and vaticum of marks	13 <sup>th</sup> day of exams
6.	Moderation of answer books	15 <sup>th</sup> day of exams
7.	Tabulation a final marks (Entered by, Checked by, Verified by)	16 <sup>th</sup> day of exams
8.	Configuration of result process	18 <sup>th</sup> day of exam
9.	Declaration of result	18 <sup>th</sup> day of exam

Hence, the given schedule should strictly followed

University Campus,  
Aurangabad-431004

Ref. No. Exam/Winter Exam/2019/  
Date : 27.09.2019

||  
||  
||  
||

Director,  
Board of Examinations  
& Evaluation

Copy forwarded with compliments to :

1. The Principals of all affiliated colleges,
2. The Director, All DCAS Centres

Copy to

1. Deputy Registrar / Assistant Registrar Examination Section
2. All Section Incharge of concerned section of Examination Section.

*Debt is submitted for approval.*  
*20/9/19.*  
*Alpind*  
*Hon. Vice-Chancellor*  
*Director* 27.9.19



**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.**

Programme of submission of sealed answer books bundles by the Chief Superintendent to  
The District Custodian, at the Examination **October-2019.**

**Collection & distribution and district Centre assessment programme October-2019**

B.A. B.Sc, B.com (U.G.) form 10/10/2019 & M.A. M.Sc, M.com (P.G.) from 01/11/2019.

**( I to VI Semester)**

Trip	Answer Books are to be sent to the District Custodian up to the papers set on	Date on which the bundles of answer books should be handed over by the Chief Superintendent to the Representative of the District Custodian	Date of departure of Vehicles from Aurangabad by the University.	Assessment to be started from the Date	Date of completion of the Assessment	Proposed date of Mark List to be sent to the University
1.	10/10/2019 11/10/2019	12/10/2019	13/10/2019 2.00pm	15/10/2019	21/10/2019	22/10/2019
2.	12/10/2019 14/10/2019	15/10/2019	16/10/2019 2.00pm	18/10/2019	26/10/2019	27/10/2019
3.	15/10/2019 16/10/2019	17/10/2019	18/11/2019 2.00pm	20/10/2019	27/10/2019	28/10/2019
4.	17/10/2019 18/10/2019 19/10/2019	20/10/2019	21/10/2019 2.00pm	24/10/2019	05/11/2019	06/11/2019
5.	21/10/2019 22/10/2019 23/10/2019	24/10/2019	25/10/2019 2.00pm	31/10/2019	06/11/2019	07/11/2019





## Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Aurangabad.

Programme of submission of sealed answer books bundles by the Chief Superintendent to the College Collection Center, at the examination **October 2019**.

B.A. B.Sc, B.com, B.C.S. (U.G.) form 10/10/2019 & M.A. M.Sc, M.com (P.G.) from 01/11/2019.

### ( I to VI Semester)

Trip	Date on which the bundles of answer books should be handed over by the Collection center to the Representative of the District Custodian	Answer Books are to be sent to the Collection Center up to the papers set on
1.	12/10/2019	10/10/2019 11/10/2019
2.	15/10/2019	12/10/2019 14/10/2019
3.	17/10/2019	15/10/2019 16/10/2019
4.	20/10/2019	17/10/2019 18/10/2019 19/10/2019
5.	24/10/2019	21/10/2019 22/10/2019 23/10/2019
6.	02/11/2019	24/10/2019 31/10/2019 01/11/2019
7.	06/11/2019	02/11/2019 04/11/2019 05/11/2019
8.	09/11/2019	06/11/2019 07/11/2019 08/11/2019
9.	14/11/2019	09/11/2019 11/11/2019 13/11/2019

Note :-

- 1) The Local under Graduate Examination Center should hand over the A/B bundles to the D-CAS center on the same day up to 6.00pm.
- 2) The local Post Graduate examination centers should hand over the A/B bundles at the Post Graduate CAS Center Rajarshi Shahu Maharaj Pariksha Bhavan on the same day up to 6.00pm.

University Campus  
Aurangabad  
Ref.No.D-CAS.2019  
Date 19/09/2019

||  
||  
||  
||

Director

Board of Examination & Evaluation



**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University ,  
Aurangabad.**

Programme regarding dates of collection & distribution of answer books bundles from  
Chief superintendent to Custodian & from custodian to Custodian **October- 2019.**

Trip No. Of the University Vechicle	Date which the bundles of answer books should be brought by the custodian from C.S. by sending messengers with vehicles after the papers are over.	Bundles to be handed over to the university representative coming with vehicles by the custodians up to the papers set on.	Date of departure of Vehicles from Aurangabad by the University.
1	12/10/2019	10/10/2019 11/10/2019	13/10/2019 2.00pm
2	15/1/2019	12/10/2019 14/10/2019	16/10/2019 2.00pm
3	17/10/2019	15/10/2019 16/10/2019	18/10/2019 2.00pm
4	20/10/2019	17/10/2019 18/10/2019 19/10/2019	21/10/2019 2.00pm
5	24/10/2019	21/10/2019 22/10/2019 23/10/2019	25/10/2019 2.00pm
6	02/11/2019	24/10/2019 31/10/2019 01/11/2019	03/11/2019 2.00pm
7	06/11/2019	02/11/2019 04/11/2019 05/11/2019	07/11/2019 2.00pm
8	09/11/2019	06/11/2019 07/11/2019 08/11/2019	10/11/2019 2.00pm
9.	14/11/2019	09/11/2019 11/11/2019 13/11/2019	15/11/2019 2.00pm

University Campus  
Aurangabad  
Ref.No.D-CAS 2019  
Date 19/09/2019

||  
||  
||  
||

Director

Board of Examination & Evaluation





**Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University ,  
Aurangabad.**

District Centre Assessment Programmes of the Examination **October- 2019**

Date of Exams	Assessment to be started from the Date	Date of completion of the Assessment	Proposed date of Mark List to be sent to the University
10/10/2019 11/10/2019	15/10/2019	21/10/2019	22/10/2019
12/10/2019 14/10/2019	18/10/2019	26/10/2019	27/10/2019
15/10/2019 16/10/2019	20/10/2019	27/10/2019	28/10/2019
17/10/2019 18/10/2019 19/10/2019	24/10/2019	05/11/2019	06/11/2019
21/10/2019 22/10/2019 23/10/2019	31/10/2019	06/11/2019	07/11/2019
24/10/2019 31/10/2019 01/11/2019	05/11/2019	11/11/2019	12/11/2019
02/11/2019 04/11/2019 05/11/2019	09/11/2019	15/11/2019	16/11/2019
06/11/2019 07/11/2019 08/11/2019	12/11/2019	18/11/2019	19/11/2019
09/11/2019 11/11/2019 13/11/2019	16/11/2019	21/11/2019	22/11/2019

University Campus  
Aurangabad  
Ref.No. D-CAS.2019  
Date 19/09/2019

||  
||  
||  
||

Director  
Board of Examination & Evolution